**Załącznik nr 11 do Procedury P.2.1.2**

**KARTA OCENY OPERACJI**

WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU

Wniosek nr:…………………………………… Data i godzina wpływu:……………………; ……………………..

Nazwa wnioskodawcy:.………………………………………………………………………………………………………..

Nazwa operacji:…………………………………………………………………………………………………………………….

Przedsięwzięcie: ***2.1.2 Utrzymanie i rozwijanie działalności gospodarczej***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium:** | **Możliwa punktacja  ocenianej operacji** | **Liczba przyznanych punktów:** |
| ***1. Wkład własny beneficjenta***  *Preferowane są operacje, w których wkład własny beneficjenta jest wyższy od minimalnego.* | Wkład własny powyżej 45% – **10 pkt**  Wkład własny w przedziale 31-45% – **4 pkt**  Wkład własny równy 30% – **2 pkt** |  |
| ***2. Realizacja operacji spowoduje utworzenie, w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne:***  *Preferowane są operacje które utworzą więcej miejsc pracy* | 1 miejsce pracy - **2 pkt**  2 miejsca pracy - **7 pkt**  3 i więcej miejsc pracy - **10 pkt** |  |
| ***3. W ramach realizacji operacji przewiduje się podniesienie kompetencji/kwalifikacji***  *Preferowane są operacje w których przewiduje się szkolenia/kursy pracowników* | Nie – **0 pkt**  Tak – **2 pkt** |  |
| ***4. Realizacja operacji zapewnia zintegrowanie branż gospodarki LGD, zakłada się otwarcie działalności gospodarczej w ramach jednej z priorytetowych sekcji PKD tj. Przetwórstwo przemysłowe (sekcja C), Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna (sekcja M), Działalność związana z kulturą, rozrywka i rekreacją (sekcja R).***  *Preferowane są operacje z priorytetowych sekcji PKD* | Nie – **0 pkt**  Tak – **5 pkt** |  |
| ***5. Korzystanie z doradztwa LGD***  *Preferowani będą wnioskodawcy korzystający z doradztwa i szkoleń zapewnianych przez LGD w zakresie przygotowania wniosków* | Wnioskodawca korzystał z doradztwa LGD na etapie przygotowywania wniosku i brał udział w przynajmniej jednym szkoleniu – **6 pkt**  Wnioskodawca brał udział w przynajmniej jednym szkoleniu – **3 pkt**  Wnioskodawca korzystał z doradztwa LGD na etapie przygotowywania wniosku – **1 pkt**  Wnioskodawca nie korzystał z doradztwa/ na etapie przygotowywania wniosku i nie brał udziału w szkoleniu – **0 pkt** |  |
| ***6. Realizacja operacji zakłada korzystanie z lokalnych produktów i usług z terenu LGD*** | Nie – **0 pkt**  Tak – **6 pkt** |  |
| ***7. Innowacyjność operacji***  ***Innowacyjność*** *oznacza zastosowanie lub wprowadzenie nowych lub ulepszonych produktów, procesów (technologii), metod organizacji lub marketingu poprzez praktyczne wykorzystanie lokalnych zasobów charakterystycznych dla obszaru LGD (przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych). Za innowacyjność uznaje się również nowatorskie metody promocji produktów i usług, w szczególności tych wykorzystujących rozszerzoną rzeczywistość.* Szczególnym przypadkiem innowacyjności jest ekoinnowacyjność.  **Rozszerzona rzeczywistość** (augmented reality) to łączenie obrazu realnego świata z elementami wirtualnymi, wygenerowanymi komputerowo. Pozwala na uzupełnienie postrzegania świata rzeczywistego o dodatkowe elementy. Mogą to być elementy czysto informacyjne jak również spełniające rolę marketingową i promocyjną.  (na wnioskodawcy spoczywa obowiązek jasnego przedstawienia innowacyjności operacji) | – brak innowacyjności – **0 pkt**  – innowacyjność na poziomie sołectwa – **3 pkt +1pkt**  **–** innowacyjność na poziomie gminy – **6 pkt + 1pkt**  – innowacyjność na poziomie obszaru LGD **– 10 pkt +1 pkt**  **W przypadku gdy innowacyjność ma formę ekoinnowacji przyznaje się niezależnie od poziomu dodatkowy 1 pkt.**  **Ekoinnowacją** jest to każda innowacja, która prowadzi do osiągnięcia zrównoważonego rozwoju przez ograniczenie negatywnego oddziaływania działalności produkcyjnej na środowisko, zwiększenie odporności przyrody na obciążenia lub zapewnienie większej skuteczności i odpowiedzialności w zakresie korzystania z zasobów naturalnych. |  |
| **Suma punktów:**  **………….………………….** | | |

…………………………………………… ……………………………………………

Miejsce i data Czytelny podpis radnego

PODPIS SEKRETARZA

1. ………………………………